

Anexa nr. 1 #Cererea de finanțare – MODEL-CADRU

CERERE DE FINANȚARE PROIECT

din <%=Model.SectionA1.FundingProgramName%>



Fonduri europene dedicate
Afacerilor Interne
www.fed.mai.gov.ro

Preambul Această Cerere de finanțare reprezintă formularul de aplicare pentru finanțare nerambursabilă care conține informațiile, datele și documentele referitoare la proiectul propus, solicitate de AM/OI, pentru a evalua admisibilitatea și calitatea proiectului propus pentru finanțare. Dacă informațiile, datele și documentele transmise de beneficiar nu sunt complete, clare sau coerente, AM/OI va solicita clarificări (informații sau documente suplimentare) sau va respinge aplicația. Sunt admisibile numai două etape de clarificări. Formularul se completează exclusiv în aplicația ROFED. Completați formularul cu atenție, consultați Ghidul general, Ghidul de eligibilitate și Ghidul specific aferent apelului ! Durata estimată de completare a formularului este între 100-600 de minute, în funcție de complexitatea proiectului propus.

IMPORTANT În tot cuprinsul anexei, textul italic este informativ (instrucțiuni/reguli de validare/completare). Instrucțiunile de completare și opțiunile disponibile pentru selectare în formularul online din ROFED pot fi revizuite/completate/modificate prin Ghidul specific fiecărui apel.

Cererea de finanțare ID versiune	<i>Autocompletare</i>	Data aprobării în ROFED	<i>Autocompletare</i>
Proiectul propus Titlul acronim			

Beneficiar(co)	<i>Autocompletare</i>
----------------	-----------------------

Valoarea totală a cererii de finanțare CFN contribuția financiară nerambursabilă solicitată	
--	--

Apel de proiecte ID Tip	<i>Autocompletare</i>
Măsura de intervenție Titlul apel	<i>Autocompletare</i>

Bugetul disponibil alocat apelului (FEN)	<i>Autocompletare</i>	Data lansare apel de proiecte	<i>Autocompletare</i>
		Data limită apel de proiecte	<i>Autocompletare</i>

Fond - obiectiv general	<i>Autocompletare</i>
-------------------------	-----------------------

Obiectiv specific	<i>Autocompletare</i>
-------------------	-----------------------

Reprezentant legal beneficiar <i>e-semnătura, nume complet, data</i>	Secțiunea A - Administrativă A1 Informații generale A2 Beneficiar/cobeneficiar(i) A3 Declarații pe propria răspundere A4 Alte date necesare privind proiectul propus Secțiunea B - Descrierea proiectului B1 Relevanță și coerență B2 Eficacitate și eficiență B3 Impact și Sustenabilitate B4 Indicatorii proiectului B5 Rezultate și buget B6 Calendare Secțiunea C - Protecția informațiilor, etică, drepturi fundamentale C1 Protecția informațiilor C2 Etică și drepturi fundamentale Secțiunea D - Anexa
---	---

Secțiunea A - Administrativă

A1 Informații generale

Această subsecțiunea cuprinde datele generale privind programul de finanțare și apelul de proiecte și trebuie completată cu informații generale privind proiectul propus.

În câmpul **Scurt rezumat al proiectului propus**, prezentați clar și succint informații referitoare la obiectivele-cheie, așteptările cu privire la realizările și rezultatele concrete și pe termen lung ale proiectului propus.

IMPORTANT: Numărul de luni din câmpul Perioada de implementare preconizată va reprezenta numărul de luni (perioada) de eligibilitate. Perioada de implementare este identică cu perioada de eligibilitate, respectiv este perioada în care proiectul trebuie implementat integral, inclusiv toate plățile trebuie

efectuate. În această perioadă, toate activitățile trebuie finalizate, toate acțiunile trebuie realizate, toate cheltuielile trebuie efectuate (suportate) și plătite de către beneficiar/ cobeneficiar pentru a fi eligibile pentru o contribuție din fonduri (art. 5 (1) din anexa 1 OMAI 107/2023 și art. 2 din modelul de contract/decizie FEN). Numărul de luni menționat este preluat în calculele/regulile din alte secțiuni ale cererii FEN (B4, B5 și B6), dacă acesta este revizuit ulterior, secțiunile trebuie actualizate.

Cererea de finanțare ID versiune	<i>auto alfanumeric format din id apel și nr. de ordine, de ex. id apel = AM11A, prima cerere transmisă va avea id AM11A001. Auto v1.0, v1.1 ... v2.0</i>
Proiectul propus Titlu, Acronim	<i>alfanumeric max.150 de caractere cu spații alfanumeric max. 20 caractere cu spații</i>

Perioada de implementare preconizată	<i>număr întreg</i>
Valoarea totală a cererii de finanțare CFN contribuția financiară nerambursabilă solicitată	<i>număr întreg Regula validare - suma trebuie să fie egală cu CFN1 .. CFN2 din tabel B5.2.2 surse de finanțare pe entitate</i>
Mecanismul de finanțare al proiectului propus	<i>Selectare unică din listă: prefinanțare sau rambursare</i>

Cuvinte cheie	<i>alfanumeric max. 100 caractere cu spații</i>
---------------	---

Scurt rezumat al proiectului propus
<i>alfanumeric max 2.000 de caractere</i>

Beneficiarul și toți co-beneficiarii, după caz, sunt entități înregistrate în RO?	<i>selectare din lista: DA, proiect național / NU, proiect internațional</i>
---	--

Acest proiect propus (sau unul similar) a fost depus în ultimii doi ani în cadrul unui apel de proiecte cu finanțare europeană, incluzând apelul de proiecte curent?	<i>selectare din lista: DA/NU regulă de validare - dacă DA trebuie anexate/încărcate la secțiunea D4 cererile/contractele de finanțare depuse/semnate</i>
--	---

Tipul proiectului (operațiunii) în funcție de dimensiunea de implementare anx.6 tabel 3	<i>selectare unică din lista</i>
Tipul proiectului (operațiunii) în funcție de dimensiunea specifică anx.6 tabel 4	<i>selectare unică din lista</i>
Proiectul (operațiunea) are loc cu participarea unei țări terțe sau are loc într-o țară terță	<i>Text, max 300 caractere Câmp activ numai dacă se selectează 001 sau 002 la Tipul proiectului (operațiunii) în funcție de dimensiunea specifică (anx.6 tabel 4)</i>

A2 Beneficiar/cobeneficiar(i)

A2.1 Date generale entitate

Această subsecțiunea trebuie completată cu informații privind beneficiarul și cobeneficiarii, după caz.

În câmpul Descrierea entității (...), precizați care sunt principalele competențe legale sau statutare (obiective, scop, misiune) ale entității care sunt în legătură directă cu obiectivele proiectului propus. Menționați tipul, numărul și data actului privind organizarea și funcționarea entității (ROF, statut etc).

În câmpul Persoana de contact principală (...), se vor completa pe fiecare entitate, datele de contact ale managerului de proiect, în cazul beneficiarului, și ale coordonatorului de proiect, în cadrul cobeneficiariilor, după caz.

Rolul entității în proiect	<i>autocompletare, implicit beneficiar posibilitate adăugare co-beneficiar(i) dacă tipul proiectului propus = parteneriat</i>
----------------------------	---

Entitate Denumire acronim	<i>Autocompletare în funcție de date completate la înregistrare entitate</i>
CIF entitate, ID ROFED	<i>Autocompletare în funcție de date completate la înregistrare entitate</i>
Adresa, Email generic	<i>Autocompletare în funcție de date completate la înregistrare entitate</i>
Statut juridic personalitate juridică	<i>Autocompletare în funcție de date completate la înregistrare entitate opțiuni posibile: Autoritate publică centrală Autoritate publică locală Organizație non-profit Organizație internațională / Partener extern Instituție de învățământ/cercetare</i>

%CFN Procent Contribuție financiară nerambursabilă solicitată			<i>Autocalcul %FEN+%FNN</i>
%FEN Procent Finanțare europeană nerambursabilă	<i>% număr cu 2 zecimale</i>	%FNN Procent Finanțare națională nerambursabilă	<i>Selectare 23%, 25%, 8% sau 0% Implicit 0% dacă Statut juridic (personalitate juridică) = Autoritate publică centrală</i>

Descrierea entității
<i>(max. 1.000 de caractere)</i>

Reprezentant legal nume_funcția	<i>autocompletare</i>
Persoana de contact principală manager/coordonator de proiect	<i>nume complet, funcție în cadrul organizației, email, telefon</i>
Persoană de contact	<i>nume complet, funcție în cadrul organizației, email, telefon</i>

Departamente care vor fi implicate în implementarea proiectului propus

Denumire departament	<i>completare denumire departament</i>
Persoana de contact departament	<i>nume complet, funcție în cadrul organizației, email, telefon</i>

A2.2 Alte date necesare privind entitatea

(subsecțiunea activă, dacă în ADMIN APEL, AM OI selectează DA la întrebările de mai jos (pentru fiecare entitate))

AJU - Apelul poate include ajutoare de stat sau ajutoare de minimis ? devine activ/vizibil urm. tabel:

Pentru proiectul propus sunt aplicabile (relevante) aceste informații:		
<u>a17.4RDC</u> - Informații din care să reiasă dacă beneficiarul este organismul care primește ajutorul (în contextul ajutoarelor de stat) sau care acordă ajutorul (în contextul ajutorului de minimis). Dacă răspunsul este DA, furnizați mai multe detalii:	<i>select DA/NU</i>	<i>activ dacă = DA alfanumeric, max. 300 caractere</i>

PPP - Apelul poate include PPP parteneriat public privat ? devine activ/vizibil urm. tabel:

Pentru proiectul propus sunt aplicabile (relevante) aceste informații:		
<u>a17.5RDC</u> - Informații din care să reiasă dacă beneficiarul este organismul public care inițiază PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea PPP. Dacă răspunsul este DA, furnizați mai multe detalii:	<i>select DA/NU</i>	<i>activ dacă = DA alfanumeric, max. 300 caractere</i>

INF - Apelul poate include sprijin sub forma de instrumente financiare? devine activ/vizibil urm. tabel:

Pentru proiectul propus sunt aplicabile (relevante) aceste informații:		
<u>a17.8RDC</u> - Informații din care să reiasă dacă beneficiarul este: organismul care execută un fond de participare; sau în cazul în care nu există o structură cu fond de participare, organismul care execută un anumit fond; sau în cazul în care autoritatea de management execută în mod direct instrumentul financiar, informații privind autoritatea de management. Dacă răspunsul este DA, furnizați mai multe detalii:	<i>select DA/NU</i>	<i>activ dacă = DA alfanumeric, max. 300 caractere</i>

A3 Declarații pe propria răspundere

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare, în calitate de reprezentant legal al entității juridice cu rol de Beneficiar (entitatea care inițiază și implementează proiectul):

- *Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că pentru implementarea prezentului proiect există consimțământul explicit al tuturor entităților participante (beneficiar și cobeneficiari, după caz) menționate în prezenta cerere de finanțare. De asemenea, declar că toate entitățile participante sunt de acord cu privire la obligațiile financiare și legale care decurg din implementarea proiectului. De asemenea, declar pe proprie răspundere că pentru implementarea proiectului propus există consimțământul explicit privind asumarea sarcinilor aferente implementării al tuturor responsabililor din cadrul departamentelor entităților participante (beneficiar și cobeneficiari, după caz) din prezenta cerere de finanțare.*
- *Confirm că informațiile conținute în prezenta cerere de finanțare sunt corecte și complete și nici unul dintre rezultatele proiectului nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de transmiterea cererii de finanțare (cu excepția aprobării prealabile din partea AM/OI a unui astfel de demers).*
- *Declar că toate entitățile participante (beneficiar și cobeneficiari, după caz) dețin capacitatea financiară și operațională de a realiza prezentul proiect.*
- *[numai în cazul entităților private] Declar că toate entitățile participante (beneficiar și cobeneficiari, după caz) nu au obligații fiscale restante la bugetul general consolidat și nu fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, conform prevederilor legale aplicabile.*
- *Declar că am citit, am înțeles și am acceptat să respect condițiile și regulile incluse în Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne și în Ghidul specific aferent apelului de proiecte la care particip. De asemenea, declar faptul că proiectul propus nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al COM cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE (infringement) care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia. Beneficiarul este responsabil pentru informațiile furnizate cu privire la entitatea pe care acesta o reprezintă, iar fiecare cobeneficiar este responsabil pentru informațiile legate de entitatea pe care o reprezintă.*
- *Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că toate informațiile și declarațiile din prezenta cerere sunt corecte și conforme cu realitate. Declarațiile false sau informațiile incorecte pot duce la sancțiuni penale sau administrative conform legii.*
- *Declar că sunt de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost transmise în scopul aplicării, evaluării, atribuirii și managementul subsecvent al contractului de finanțare (inclusiv informațiile legate de beneficiarii reali, tranzacțiile financiare și audit). De asemenea, consimt în mod expres ca astfel de date cu caracter personal care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate/instituție publică, să facă obiectul unui schimb de date direct între respectiva autoritate/instituție publică și autoritățile responsabile de program.*
- *Declar că sunt de acord cu privire la publicarea online/offline a tuturor informațiilor din cererea de finanțare, precum și a tuturor informațiilor raportate AM/OI privind implementarea, rezultatele și activitățile proiectului, cu excepția datelor cu caracter personal și a informațiilor menționate în subsecțiunea C1.*
- *Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă aflu în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate, că am implementat măsuri pentru prevenirea conflictului de interese la nivelul entității și că personalul implicat în inițierea/implementarea proiectului propus a semnat (va semna) declarații pe propria răspundere privind absența conflictului de interese și asigurarea confidențialității și imparțialității.*
- *Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nici proiectul propus în ansamblu, nici o parte a acestuia, nu au beneficiat de niciun alt grant finanțat din bugetul UE, și nu vor fi depuse pentru niciun alt grant finanțat din bugetul UE, dacă proiectul propus se califică pentru finanțare în cadrul acestui apel de proiecte.*
- *Declar că am fost informat că există o interdicție strictă privind dubla finanțare din bugetul UE (inclusiv pentru acțiunile care sunt în sinergie cu alte acțiuni).*
- *Declar că sunt de acord ca întreaga comunicare referitoare la prezenta cerere de finanțare să se realizeze prin instrumentele/sistemele de comunicare electronică puse la dispoziție de AM/OI.*
- *Declar că pe tot parcursul și în toate etapele procesului de accesare și implementare a proiectului se aplică proceduri nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu art. 11 și cu art. 191 (1) din TFUE.*

A4 Alte date necesare privind proiectul propus

Câmpuri de date care se activează de AM/OI în ADMIN APEL, conform GHID specific +dacă în ADMIN APEL, AM OI selectează DA la întrebările de mai jos: AJU - Apelul poate include ajutoare de stat sau ajutoare de minimis ? PPP - Apelul poate include PPP parteneriat public privat ? IFN - Apelul poate include sprijin sub forma de instrumente financiare? TVA - Apelul poate include proiecte cu un cost total (inclusiv TVA) mai mare de 5 milioane EUR ? C94 Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 94 RDC - cost simplificat anexă PN ? C95 Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 95 RDC - cost simplificat anexă PN? OIS - Apelul poate include operațiuni de importanță strategică, cf. art.2(5) + art.22(3) RDC?			
Pentru proiectul propus sunt aplicabile (relevante) aceste informații Acestă subsecțiunea trebuie completată având în vedere art. 76 (1) e) și Anexa 17 din RDC alte date necesare pentru monitorizare, evaluare, gestiune financiară, verificări și audituri.			
AJU	<u>a17.20RDC</u> Informații din care să reiasă dacă sprijinul public pentru operațiune va constitui ajutor de stat	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere
AJU	<u>a17.21RDC</u> Informații din care să reiasă dacă sprijinul public pentru operațiune va constitui ajutor de minimis	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere
PPP	<u>a17.22RDC</u> Informații din care să reiasă dacă operațiunea este o operațiune PPP	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere
C94	<u>a17.11RDC</u> - Operațiunea intră sub incidența articolului 94 sau 95 RDC	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere
C95	<u>a17.11RDC</u> - Operațiunea intră sub incidența articolului 94 sau 95 RDC	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere
OIS	<u>a17.12RDC</u> - Informații din care să reiasă dacă este o operațiune de importanță strategică Cf. art.2(5)+art.22(3) RDC = „operațiune de importanță strategică” înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale + care este prevăzută în program, în scop informativ	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere
TVA	<u>a17.26RDC</u> - Numai în cazul în care costul total al operațiunii (inclusiv TVA) depășește 5 milioane EUR, informații din care să reiasă dacă TVA-ul aferent cheltuielilor suportate de beneficiar nu poate fi recuperat în temeiul legislației naționale în materie de TVA [art. 64 alin. (1) litera c) RDC]	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere
IFN	<u>a17.36RDC</u> - Informații din care să reiasă dacă instrumentul financiar este combinat cu sprijinul din partea programelor sub formă de granturi în înțelesul articolului 58 alineatul (5)	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere
IFN	<u>a17.37RDC</u> - Informații din care să reiasă dacă operațiunea privind instrumentul financiar este executată direct de către autoritatea de management sau dacă este executată sub responsabilitatea autorității de management, în înțelesul articolului 59 alineatele (1) și (2)	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere
IFN	<u>a17.38RDC</u> - Informații din care să reiasă dacă operațiunea privind instrumentul financiar este executată în perioade succesive și, în caz afirmativ, identificarea perioadelor vizate, după cum urmează: (a)2014-2020 și 2021-2027 (b)2021-2027 și post-2027	selec t DA/N U	dacă = DA max. 300 caractere

IFN	<u>a17.39RDC</u> - În cazul în care instrumentul financiar este organizat prin intermediul unui fond de participare, informații privind organismul care execută un fond specific în cadrul fondului de participare	<i>select DA/N U</i>	<i>dacă = DA max. 300 caractere</i>
IFN	<u>a17.40RDC</u> - Procedura de selectare a organismului care execută instrumentul financiar	<i>select DA/N U</i>	<i>dacă = DA max. 300 caractere</i>
IFN	<u>a17.41RDC</u> - Statutul juridic al instrumentului financiar, fie: (a)o investiție din resursele programului în capitalul unei entități juridice; fie (b)entități de finanțare separate sau conturi fiduciare	<i>select DA/N U</i>	<i>dacă = DA max. 300 caractere</i>
IFN	<u>a17.42RDC</u> - Datele de contact ale beneficiarului și, în cazul în care instrumentul financiar este creat cu un fond de participare, datele de contact ale organismului care execută un fond specific în cadrul fondului de participare	<i>select DA/N U</i>	<i>dacă = DA max. 300 caractere</i>
IFN	<u>a17.69RDC</u> - Informații referitoare la: (a)destinatarul final al sprijinului din partea fondurilor, denumirea (denumirile) și numărul de identificare; (b)beneficiarii reali ai destinatarului final, dacă este cazul, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849, și anume prenumele și numele, data (datele) nașterii și codul (codurile) de înregistrare în scopuri de TVA sau codul (codurile) de identificare fiscală; (c)cuantumul sprijinului primit (grant, împrumut, împrumut garantat, capital propriu)	<i>select DA/N U</i>	<i>dacă = DA max. 300 caractere</i>

Secțiunea B - Descrierea proiectului

B1 Relevanță și coerență

B1.1 Contextul și obiectivul general

Descrieți contextul relevant pentru proiectul propus și prezentați nevoile naționale și europene care vor fi abordate de proiectul propus. Care este contribuția proiectului propus la îndeplinirea documentelor strategice relevante naționale/europene și/sau la planurile de acțiune naționale/europene și/sau la contextul legislativ?

Definiți obiectivul general (corelat cu impactul preconizat) al proiectului propus. Obiectivul general trebuie să corespundă obiectivului de politică al Fondului, obiectivului specific și măsurii/măsurilor de intervenție/implementare definite în Ghidul specific aferent apelului de proiecte.

Prezentați date statistice și/sau analize/studii relevante privind contextul proiectului descris mai sus. Obiectivul general al proiectului NU poate fi obiectivul de politică sau obiectivele specifice ale Fondului.

text (max. 3000 caractere cu spații)

B1.2 Analiza nevoilor și obiectivele specifice

Precizați obiectivul/ele specific/e al/ale proiectului propus și descrieți modul în care obiectivele specifice ale proiectului se bazează pe o analiză solidă a nevoilor și acestea corespund obiectivului de politică al fondului, obiectivului specific al Programului Național și al măsurilor/priorităților menționate în Ghidul specific apelului de proiecte. Indicați dacă proiectul propus are o contribuție concretă, clară și directă la îndeplinirea unui obiectiv specific al Programului Național și precizați care este acesta.

Ce problemă/provocare/deficiență urmărește proiectul propus să abordeze?

Fiecare obiectiv specific (scop) al proiectului propus trebuie să fie clar, măsurabil, realist și realizabil pe durata proiectului. Scopul unui proiect NU este producerea (achiziționarea) de livrabile, scopul real al unui proiect trebuie să fie obținerea unor rezultate care vor aduce beneficii măsurabile (impact). Rezultatele și beneficiile (impactul) sunt adesea realizate după încheierea proiectului.

Care este grupul țintă, persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului propus?

Precizați cum a fost stabilit/identificat grupul țintă (categoria și dimensiunea acestuia) având în vedere natura și complexitatea activităților preconizate și a resurselor/fondurilor solicitate prin proiectul propus. Precizați dacă nevoile grupului țintă vizat prin proiectul propus au fost identificate pe baza unei analize de nevoi interne (precizați și sursele de date aferente - alte studii, date statistice și/sau cercetarea proprie) sau unui studiu/analize extern/e.

Delimitați clar categoriile de grup țintă, inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor, după caz.

text (max. 3000 caractere)

B1.3 Valoarea adăugată europeană

Valoarea adăugată europeană (la nivelul UE) a unui proiect finanțat din fond reprezintă valoarea suplimentară pe care o creează proiectul, față de cea care ar fi fost creată de statul membru dacă acționa individual. Valoarea adăugată la nivelul UE include solidaritatea financiară (statele membre care asigură servicii publice (costuri/efort) în beneficiul UE au dreptul la finanțări), și este generată prin sprijinirea obiectivelor UE specifice, cooperarea între statele membre sau vizarea celor mai urgente probleme.

Prezentați modul în care proiectul contribuie la realizarea/implementarea strategiilor, reglementărilor, planurilor și/sau recomandărilor emise la nivel european/internațional relevante pentru obiectivele/măsurile menționate în Ghidul specific aferent apelului de proiecte.

Prezentați dimensiunea europeană a activităților: dimensiunea multinațională a proiectului; impact/interes pentru alte state UE; posibilitatea de a utiliza rezultatele în alte țări, potențialul de a dezvolta încrederea reciprocă/cooperarea transfrontalieră între țările UE etc. Care state vor beneficia de pe urma proiectului (direct și indirect)? Unde vor avea loc activitățile?

Indicați dacă proiectul răspunde la recomandările specifice de țară sau la alte recomandări rezultate din mecanismele de control al calității și de evaluare, cum ar fi mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen, după caz.

Prezentați și justificați încadrarea obiectivelor proiectului propus în cel puțin una dintre măsurile de punere în aplicare, definite în anexa II la Regulamentul specific, și în cel puțin una dintre acțiunile, enumerate în anexa III la Regulamentul specific.

text (max. 3000 caractere)

B1.4 Conformitatea cu strategiile naționale

Indicați modul în care proiectul contribuie în mod clar și concret la realizarea strategiilor naționale și instituționale aferente obiectivelor/măsurilor menționate în ghidul specific apelului de proiecte. Indicați obiectivele strategiilor naționale / planurile de acțiune / foile de parcurs sau strategiile instituționale asupra cărora propunerea de proiect are o contribuție concretă.

Justificați necesitatea și oportunitatea proiectului în contextul cadrului legal național.

Sprijinul acordat pentru proiectul propus trebuie să completeze intervențiile la nivel național, regional și local (din bugetul național). Prezentați intervențiile/acțiunile realizate care sunt continuate/completate prin proiectul propus.

Prezentați și justificați încadrarea obiectivelor proiectului propus în măsura de intervenție din Programul național stabilită în Ghidul specific apelului.

text (max. 3000 caractere)

B1.5 Complementaritatea și sinergia

Explicați modul în care proiectul propus se bazează pe rezultatele activităților/proiectelor anterioare desfășurate în domeniu și descrieți eventualele aspecte inovatoare ale acestuia.

Precizați dacă proiectul propus continuă activități derulate în cadrul altui proiect încheiat și furnizați date despre acesta. Explicați modul în care activitățile sunt complementare altor activități desfășurate în cadrul unor proiecte finalizate sau aflate în implementare.

Dacă este cazul, indicați implicarea în activitățile proiectului a entităților relevante ale UE (instituții, organisme și agenții): de ex. Europol, CEPOL, Frontex, OLAF, etc. Furnizați informații cu privire la modalitățile de colaborare cu instituțiile/organizațiile externe participante pentru realizarea scopului proiectului propus.

text (max. 1000 caractere)

B1.6 Alte informații relevante

Dacă e cazul, prezentați informațiile și detaliile solicitate explicit a fi completate la acest punct prin Ghidul specific apelului.

Dacă este cazul, prezentați alte informații pe care la considerați relevante pentru evaluarea proiectului, care nu au fost abordate în secțiunile anterioare

Dacă nu există informații relevante, veți preciza "nu este cazul".

text (max. 1000 caractere)

B2 Eficacitate și eficiență**B2.1 Concept și metodologie**

Descrieți abordarea și metodologia care stau la baza implementării proiectului, explicați de ce acestea sunt cele mai potrivite pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Descrieți cum vor colabora împreună entitățile/departamentele implicate pentru a implementa proiectul. Cum se va utiliza expertiza fiecăruia, cum se vor completa reciproc? În ce mod contribuie fiecare dintre entitățile participante și/sau departamentele implicate la proiect? Demonstrați că fiecare are un rol valabil și resurse adecvate pentru a-și îndeplini rolul în proiect. Precizați rolul concret al fiecărui cobeneficiar în cadrul proiectului, menționați activitățile relevante în care este implicat fiecare cobeneficiar, după caz.

Explicați modalitatea de organizare și mecanismele decizionale din cadrul proiectului. Descrieți modul în care vor fi luate deciziile și modul în care se va asigura comunicarea permanentă și eficientă.

Precizați dacă pentru planificarea și implementarea proiectului vor fi utilizate metodologii/instrumente/standarde privind managementul de proiect (de exemplu, metodologia PM2, elaborată de Comisia Europeană).

text (max. 3000 caractere)

B2.2 Managementul proiectului, asigurarea calității

Descrieți măsurile planificate pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și este finalizată la timp.

Descrieți metodele de asigurare a calității, monitorizării, planificării și controlului.

Descrieți metodele și indicatorii de performanță (cantitativi și calitativi) care vor fi utilizați pentru a monitoriza și a verifica progresul activităților și rezultatelor (inclusiv unitatea de măsură, valorile de referință și valorile-țintă). Indicatorii propuși pentru măsurarea progreselor ar trebui să fie relevanți, realiști și măsurabili. Indicatorii de performanță pentru echipa de proiect nu trebuie confundați cu indicatorii proiectului.

Descrieți echipa de proiect și modul de colaborare al acesteia pentru a pune în aplicare proiectul. Enumerați fiecare profil/rol/funcție aferentă persoanelor implicate și descrieți pe scurt sarcinile acestora. Precizați numărul total de persoane angajate (normă întreagă) al organizației/entității și numărul angajaților interni implicați în proiect, pentru beneficiar și fiecare cobeneficiar, după caz..

Dacă nu aveți toate competențele/resursele interne (beneficiar/cobeneficiari) necesare pentru administrarea proiectului, descrieți modul în care intenționați să le obțineți (atenție, subcontractarea activităților finanțate din costuri directe nu este permisă, unele sarcini suport/administrative finanțate din costuri indirecte pot fi externalizate, nu este permisă externalizarea integrală a activităților de management de proiect).

Corelați informațiile cu cele furnizate la pct. A2 - Departamente care vor fi implicate în implementarea proiectului.

Precizați numărul maxim al membrilor echipei de proiect, în contextul cerințelor privind salarizarea personalului bugetar

text (max. 3000 caractere)

B2.3 Gestionarea riscurilor critice

Descrieți riscurile critice (impedimentele, obstacolele și blocajele) care ar putea genera incertitudini sau dificultăți legate de implementarea proiectului propus și măsurile/strategia care vor fi implementate de organizație/entitate pentru abordarea acestora.

Precizați și descrieți fiecare risc, impactul, măsurile planificate de atenuare și probabilitatea ca riscul să se materializeze (ridicat, mediu, scăzut), după luarea în considerare a măsurilor de atenuare.

Notă: Incertitudinile și evenimentele neașteptate apar în toate organizațiile, chiar dacă sunt foarte bine gestionate. Analiza riscurilor ajută organizația să identifice provocările care ar putea întârzia sau împiedica activitățile proiectului. O bună strategie de gestionare a riscurilor este esențială pentru buna gestionare a proiectului.

text (max. 1000 caractere)

B2.4 Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară

Descrieți măsurile adoptate pentru a vă asigura că rezultatele și obiectivele propuse vor fi atinse în modul cel mai eficient din punctul de vedere al costurilor.

Indicați modalitățile adoptate pentru gestionarea financiară a proiectului și, în special, modul în care resursele financiare vor fi alocate și gestionate în cadrul proiectului, respectiv între beneficiar și cobeneficiari, după caz.

Sintetizați pe scurt motivele pentru care bugetul proiectului propus este eficient din punctul de vedere al costurilor.

Conform prevederilor art. 5 lit. e) din OUG 66/2011, este obligatorie justificarea, fundamentarea și verificarea rezonabilității costurilor estimate cuprinse în bugetul proiectului propus. Pentru justificarea și fundamentarea costurilor, beneficiarul are obligația să elaboreze și să anexeze la cererea de finanțare anexa D1, completată conform precizărilor din cererea de finanțare și din ghidul general.

text (max. 1000 caractere)

B2.5 Alte informații relevante

Dacă e cazul, prezentați informațiile și detaliile solicitate explicit a fi completate la acest punct prin Ghidul specific apelului.

Dacă este cazul, prezentați alte informații pe care la considerați relevante pentru evaluarea PP, care nu au fost abordate în secțiunile anterioare

Dacă nu există informații relevante, veți preciza "nu este cazul".

text (max. 1000 caractere)

B3 Impact și Sustenabilitate

B3.1 Impact și ambiție

Descrieți efectele pe termen mediu și lung care ar putea fi atribuite proiectului în mod direct. Impactul este definit ca efectul pe termen mediu/lung care se așteaptă să fie produs/generat de proiect. Impactul este obiectivul mai amplu care se dorește să fie atins prin proiectul propus.

Cum va beneficia grupul țintă în mod concret de pe urma proiectului și ce s-ar schimba pentru acesta, în comparație cu persoane similare care nu au făcut parte din grupul țintă?

Descrieți dacă proiectul va genera efecte cu o dimensiune europeană.

Scopul proiectului este de a declanșa schimbări sau inovare? Dacă da, descrieți gradul de ambiție (progrese dincolo de starea existentă).

text (max. 1000 caractere)

B3.2 Sustenabilitatea și continuitatea

Descrieți acțiunile ulterioare proiectului după încheierea finanțării UE. Cum va fi asigurat și susținut impactul proiectului?

Ce va trebui făcut? Ce părți ale proiectului ar trebui continuate sau menținute? Cum se va realiza acest lucru? Ce resurse vor fi necesare pentru continuarea proiectului? Cum vor fi utilizate rezultatele?

Rezultatele proiectului sunt reproductibile și utilizabile și există posibilitatea de a le amplifica în alte state membre sau țări terțe?

Există posibile sinergii/complementarități cu alte activități (finanțate de UE) care se pot baza pe rezultatele proiectului?

text (max. 1000 caractere)

B3.3 Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea

Descrieți activitățile de comunicare și diseminare care sunt planificate pentru a promova activitățile/rezultatele și pentru a maximiza impactul (cui, în ce format, câte etc.). Precizați modul în care mesajul proiectului va ajunge la grupurile țintă, părțile interesate relevante, factorii de decizie politică și publicul larg și explicați alegerea canalelor de difuzare.

Descrieți modul în care va fi asigurată vizibilitatea finanțării UE, având în vedere cerințele minime din Ghidul general - Ghidul de comunicare și vizibilitate. Indicați măsurile planificate pentru asigurarea vizibilității finanțării UE și pentru diseminarea/promovarea rezultatelor proiectului propus.

text - max. 1000 caractere

B3.4 Impactul asupra mediului

Specificați cum achizițiile efectuate și activitățile derulate în cadrul proiectului vor avea un impact redus asupra mediului și/sau vor contribui la stimularea procesului de eco-inovare în ceea ce privește derularea de achiziții ecologice, respectiv alegerea de bunuri, servicii și lucrări ecologice, contribuind în acest fel la o dezvoltare durabilă.

În cazul beneficiarilor publici, precizați măsurile care se vor lua pentru asigurarea respectării prevederilor Legii 69/2016 privind achizițiile publice verzi și a Ordinului nr 1068/1652 / 2018 pentru aprobarea Ghidului privind achizițiile publice verzi.

Dacă proiectul include investiții în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, precizați cum se va asigura imunizarea la schimbările climatice a acestor investiții (pentru îndrumări consultați Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027).

text - max. 1000 caractere

B3.5 Alte informații relevante

Dacă e cazul, prezentați informațiile și detaliile solicitate explicit a fi completate la acest punct prin Ghidul specific apelului.

Dacă este cazul, prezentați alte informații pe care la considerați relevante pentru evaluarea PP, care nu au fost abordate în secțiunile anterioare.

Dacă nu există informații relevante, veți preciza "nu este cazul".

text - max. 1000 caractere

*B4 Indicatorii proiectului**B4.1 Indicatorii de realizare*

În această subsecțiune se menționează indicatorii de realizare aferenți programului la care va contribui proiectul propus, țintele asumate și termele limită de realizare. Indicatorii de realizare, comuni și specifici, aferenți Programului național sunt definiți în Metodologia privind evaluarea cadrului de performanță aferentă Programului național, aprobată de AM și publicată pe <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>.

Indicatorul de realizare înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale proiectului.

Ținta unui indicator de realizare/rezultat, de program sau specific, înseamnă valoarea convenită în prealabil prin cererea de finanțare care trebuie atinsă de către beneficiar în termenul limită de realizare menționat în cererea de finanțare, în perioada de eligibilitate a proiectului.

TABEL4.1 Indicatori de realizare

Indicator cod_denumire	Subindicator (defalcare) cod_denumire	Indicator PN	Tip raportare indicator	UM indicator	Obiective (valori planificate)	
					valoarea planificată	Termen limită de realizare
Selectare/autocompletare	Selectare/autocompletare	Selectare/autocompletare	Selectare/autocompletare	Selectare/autocompletare	număr întreg, pozitiv fără zecimale, sau = zero	selectare din lista (intre L1, L2, L3 ... si Lmax) Lmax. = L nr din câmp A1 Durata preconizată pentru implementare
Regulă de validare: trebuie completată cel puțin o valoare/înregistrare pe fiecare subindicator aferent indicatorului selectat						

B4.2 Indicatorii de rezultat

În această subsecțiune se menționează indicatorii de rezultat (impact) aferenți programului la care va contribui proiectul propus, țintele asumate și termele limită de realizare. Indicatorii de rezultat, comuni și specifici, aferenți Programului național sunt definiți în Metodologia privind evaluarea cadrului de performanță aferentă Programului național, aprobată de AM și publicată pe <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>.

Indicator de rezultat înseamnă un indicator de măsurare a efectelor proiectului finanțat, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.

Ținta unui indicator de rezultat înseamnă valoarea convenită în prealabil prin cererea de finanțare care trebuie atinsă de către beneficiar în termenul limită de realizare menționat în cererea de finanțare, în perioada de eligibilitate a proiectului sau după finalizarea proiectului. În cazul indicatorilor de rezultat care depind de factori externi/operativi, câmpul Valoarea planificată se va completa conform precizărilor din ghidul specific apelului.

TABEL4.2 Indicatori de rezultat

Indicator cod_denumire	Subindicator (defalcare) cod_denumire	Indicator PN	Tip raportare indicator	UM indicator	Obiective (valori planificate)	
					Valoarea planificată	Termen limită de realizare
Selectare/autocompletare	Selectare/autocompletare	Selectare/autocompletare	Selectare/autocompletare	Selectare/autocompletare	număr întreg, pozitiv fără zecimale, sau = zero	selectare din lista selectare din lista (între L1, L2, L3 ... și Lmax, Lmax3, Lmax6,Lmax24)
Regulă de validare: trebuie completată cel puțin o valoare/înregistrare pe fiecare subindicator aferent indicatorului selectat						

B5 Rezultate, buget și intervenții**B5.1 Rezultate preconizate**

Rezultatele preconizate sunt realizările majore ale proiectului care contribuie la atingerea țintelor aferente indicatorilor proiectului și răspund la nevoile identificate ale grupului țintă.

Nu includeți realizări minore, cum ar fi livrabile minore/secundare/consumabile, cum ar fi documente de lucru interne, procesele-verbale ale reuniunilor etc.

Limitați numărul de rezultate la maximum 10-15 pentru întregul proiect. Fiecare rezultat trebuie să contribuie la realizarea cel puțin a unui indicator. În funcție de specificul proiectului propus, pentru atingerea țintei unui indicator poate fi necesară obținerea unuia sau a mai multor rezultate.

Pentru rezultate precum evenimente (reuniuni, seminarii, cursuri, ateliere de lucru, conferințe etc.), introduceți fiecare eveniment în parte și furnizați următoarele informații în câmpul „Descriere rezultat”: tematica, grupul țintă, durata estimată a evenimentului, pachetul de materiale de formare, chestionar de feedback, locația, după caz.

Pentru rezultate precum manuale, seturi de instrumente, ghiduri, rapoarte, pliante, broșuri, materiale de formare etc., adăugați în câmpul „Descriere rezultat”: formatul (electronic sau tipărit), limba (limbile), numărul aproximativ de pagini și numărul estimat de copii ale publicațiilor (dacă este în format tipărit).

Pentru rezultate precum echipamentele, adăugați în câmpul „Descriere rezultat” detalii cu privire la cerințele tehnice minime importante, scopul echipamentelor care urmează să fie achiziționate sau închiriate, cum, cine și pentru se vor utiliza aceste echipamente, costul include și instalare, instruire alte servicii conexe.

Se poate introduce un rezultat orizontal, care abordează/contribuie la toți indicatorii aferenți proiectului și pentru care nu poate fi realizată o detaliere pe fiecare rezultat, cum ar fi asigurarea vizibilității finanțării UE (activități consistente) și costurile directe de personal aferente managerului/coordonatorului proiectului. Altă opțiune, este asocierea acestor costuri sub principalul rezultat preconizat al proiectului (în funcție de totalul costului eligibil asociat rezultatului).

Nu se pot adăuga ca și rezultate distincte activitățile de întocmire și transmitere a rapoartelor de progres, cererilor de plată sau alte activități de administrare a proiectului.

Text max. 1000 caractere

TABEL5.1 Rezultate

Rezultat ID	Rezultat Denumire	Rezultat Descriere	UM rezultat	Valoarea preconizată (cantitatea)	Indicator/i de program abordat/ți	Entitate responsabilă (ID)
auto alfanumeric (R01, R02...)	text max. 150 caractere	text max. 300 caractere	select din listă	număr întreg, fără zecimale	Completare/selecție <u>multiplă</u> din tabel B4.1 sau tabel B4.2 cel puțin 1 indicator pe fiecare rezultat	Completare/autocompletare id entitate beneficiar, dacă tip proiect = individual Completare/Selecție re id entitate din

						<i>listă A2, dacă tip proiect = parteneriat</i>
<i>R01</i>					<i>INDIC 1 INDIC 2</i>	
<i>R02</i>					<i>INDIC 1 INDIC 3</i>	
<i>reguli de validare min 1 înregistrare, completare toate coloanele</i>						

B5.2 Buget estimat

Această subsecțiune se referă la o descriere detaliată a costurilor necesare pentru atingerea rezultatelor preconizate și a surselor de finanțare aferente. Consultați cu atenție principiile, regulile și opțiunile stabilite prin Ghidul general - Ghidul de eligibilitate.

Pentru fiecare rezultat, se pot introduce una sau mai multe linii de buget (id cost buget), respectiv costuri estimate necesare pentru obținerea rezultatului respectiv.

Rezonabilitatea fiecărui cost trebuie justificată prin completarea anexei D1, conform instrucțiunilor aferente anexei, cerințelor din Ghidul general - Ghidul de eligibilitate și din Ghidul specific apelului, și corelată cu informațiile menționate la pct. B2.4. Justificați efortul estimat (cantitatea, ore, bucăți, personal) necesar pentru atingerea rezultatelor.

Toate cheltuielile planificate trebuie să fie aferente unor activități care răspund concret la nevoile identificate ale grupului-țintă și trebuie să contribuie la satisfacerea acestora.

Fiecare cost trebuie încadrat în una dintre categoriile, respectiv subcategoriile de costuri, stabilite prin OMAI 107/2023, conform regulilor și precizărilor din Ghidul de eligibilitate. Categoriile și subcategoriile sunt:

- *PER_personal: PER1_experti interni, PER2_experti externi*
- *REC_reuniuni-cursuri: REC1_indemnizații-decontări, REC2_formare-organizare*
- *PRO_produce: PRO1_echipamente-mijloace-fixe, PRO2_mijloace- mobilitate PRO3_alte-echipamente, PRO4_consumabile-bunuri*
- *SRV_servicii: SRV1_servicii-TIC, SRV2_inchiriere-leasing, ,SRV3_alte servicii*
- *IMO_imobile: IMO1_lucrări- investiții, IMO2_cheltuieli-imobile*
- *ASD_asistență-directă*
- *IND_indirecte*
- *CEF_costuri-eligibile-forfetar*

Costul estimativ va fi fără zecimale și nu trebuie să fie identic cu prețul orientativ, fiecare cost estimativ rezultat pe baza prețului orientativ se poate ajusta în funcție de inflație/alți factori relevanți și se va rotunji în plus la un leu (pentru valori sub 100), la zeci (pentru valori sub 1.000), la sute (pentru valori sub 100.000) sau la mii (pentru valori peste 100.000). Ajustările se vor justifica/menționat în subsecțiunea D1.

Adăugați în câmpul „Denumire cost, detalii” informații relevante cu privire la costurile incluse, cum ar fi descrierea costului/achiziției, natura și scopul achiziției, durata aferentă costului cu amortizarea/închirierea/leasing, costuri conexe (licențe, instalare, instruire, etc.), numărul produselor/echipamentelor, locația, costuri aferente personalului extern etc.

Pentru fiecare cost eligibil care are asociate cheltuieli neeligibile, completați în secțiunea Denumire cost, detalii descrierea pe scurt a cheltuieli neeligibile (ex: TVA recuperabil, amortizarea neeligibilă, echipamente standard neeligibile etc). TVA este cheltuială eligibilă în anumite condiții, (a se vedea prevederile din Ghidul general - Ghidul de eligibilitate).

Precizați stadiul achizițiilor planificate la momentul depunerii cererii de finanțare (dacă procedura a fost inițiată/atribuită, documentația elaborată/aprobată).

În cazul contribuției în natură, explicați cum sunt respectate fiecare dintre condițiile din Ghidul general - Ghidul de eligibilitate.

Subsecțiunea B5.2.2 Surse de finanțare se va completa/calcula în funcție de datele introduse în subsecțiunea 5.2.1 Buget - Costuri estimate și în subsecțiunile A2 și B5.1.

IMPORTANT ! Dacă se solicită o rata de cofinanțare mai mare decât rata standard de 75%, precizați și justificați în care dintre prioritățile menționate în Ghidul specific se încadrează proiectul propus (90%, conform anexei nr. IV la Regulamentul specific).

Modalitățile de finanțare sunt explicate în Ghidul general - Ghidul de eligibilitate și în ghidul specific. Acestea sunt grupate în 3 tipuri:

1. cost real: real-cost, real-amortizare,
2. real în natură
3. cost simplificat: SCO-cost_unitar, SCO-sume forfetare, SCO-rată forfetară, SCO-PE rata 20%CD, SCO-CD rată 40%PER, IND rata 15%PER și IND rată 7%CD.

Coloanele SCO-UM, SCO-indicator și SCO- cost-sumă se completează numai dacă la Tip finanțare selectat = cost_simplificat.

Exemplu 1, pentru costurile indirecte se introduce o linie de cost (cost_buget id 9), se selectează Tip finanțare = cost_simplificat, Modalitate de finanțare = IND rată 7%CD, SCO-UM procent, SCO-indicator = 7, SCO-cost-sumă = TCD totalul costurilor directe eligibile. Cost eligibil estimat pentru cost_buget id 9 va fi egal cu 7% din TCD.

Exemplu 2, pentru costurile directe de personal se poate introduce o linie de cost (cost_buget id 2), se va selecta Tip finanțare = cost_simplificat, Modalitate de finanțare = SCO-cost_unitar, SCO-UM = oră, SCO-indicator = 1.000, SCO-cost-sumă = costul/tariful orar calculat și justificat conform precizărilor din Ghidul de eligibilitate, de exemplu 105 lei/ oră. Costul eligibil estimat pentru cost_buget id 2 va fi egal cu 105.000 lei = 1.000 ore x 105 lei/oră.

Exemplu 3, pentru costurile directe altele decât cele de personal se poate introduce o linie de cost (cost_buget id 2), se poate selecta la categorie cost = CEF costuri eligibile forfetar, Tip finanțare = cost_simplificat, Modalitate de finanțare = SCO-CD rată 40%PER, SCO-UM = procent, SCO-indicator = 40, SCO-cost-sumă = totalul costurilor directe de personal, de exemplu 100.000 lei. Costul eligibil estimat pentru cost_buget id 2 va fi egal cu 40.000 lei = 40% x 100.000 lei.

IMPORTANT ! Este obligatorie introducerea în tabelul 5.2.1 Buget - Costuri estimate a costurilor indirecte, în procentul de 7% sau 15%, după caz, conform regulilor din Ghidul general - Ghidul de eligibilitate, pentru fiecare entitate care participă la implementarea proiectului (beneficiar și cobeneficiari, după caz) în funcție de costurile directe aferente activităților implementate de fiecare dintre aceste entități. La Rezultat planificat id_denumire se va selecta R0, care nu trebuie definit anterior la secțiunea B5.1. În funcție de înțelegerea dintre beneficiari-cobeneficiari, valoarea totală a costurilor indirecte poate fi stabilită la nivelul întregului proiect, fără a fi corelată cu activitățile implementate de fiecare partener. Acest aspect trebuie precizat explicit și detaliat în cererea de finanțare în sect. b5.2.

ATENȚIE: dacă costul total eligibil (TCE) al proiectului este mai mic de 200.000 euro (echivalent lei la cursul infoeuro menționat în ghidul specific) **este obligatorie finanțarea exclusiv pe baza costurilor simplificate**, cum ar fi aplicarea Metodologiei privind modalitatea de stabilire a opțiunilor de costuri simplificate prin SCO-buget ex-ante, aprobată de AM și publicată pe <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

TABEL5.2 Buget estimat

B5.2.1 Costuri estimate

Reguli validare: pentru fiecare rezultat din B5.1 trebuie înregistrat minim un id cost buget , toate coloanele trebuie completate, pentru fiecare entitate trebuie adăugat cost indirect

Cost buget ID	Rezultat ID	Denumire cost, detalii	Tip cost	Categ. cost ID	Subcate g. cost	Tip finanțar e	Mod. Finanța re ID	SCO-UM	SCO-indicat or	SCO-cost-sumă	Cost eligibil estimat	Ch. neeligibile
auto number C01 .. C02	select din lista	text max 400 caractere	Autocompletar e / selectare: Direct / Indirect	selecție din listă	selecție din listă	select din listă: cost real / cost simplifi cat / real-in-natura	selecție din listă	selecție din listă	nr cu 2 zecimal e, poate fi zero	Nr. întreg fără zecim ale, poate fi zero	număr întreg, fără zecimale, mai mare / egal de 0 sau dacă tip finanțare = simplificat autocalkul = SCO-indicator x SCO-cost-sumă	număr întreg, fără zecimale, mai mare sau egal 0
								Active, se completează numai dacă tip finanțare = simplificat				
SUBTOTAL costuri estimate pe id_entitate												
sTCD	Subtotal Costuri Directe Eligibile %sTCD procent sTCE			auto calcul coloana Cost eligibil estimat dacă tip categoria de cost = direct 100% xx%				sTCD				
sTCI	Subtotal Costuri Indirecte Eligibile			auto calcul coloana Cost eligibil estimat dacă tip categorie cost = indirect				sTCI				
sTCE	Subtotal Costuri Eligibile (sTCD+sTCI)			auto calcul TCD+TCI				sTCE				
sTCN	Subtotal Cheltuieli Neeligibile			auto calcul col. Cheltuieli neeligibile aferente				sTCN				
sTCP	Subtotal Cheltuieli Proiect (sTCE+sTCN)			auto calcul TCE+TCN				sTCP				

TOTAL costuri estimate proiect

TCD	Total Costuri Directe Eligibile %sTCD procent sTCE	<i>auto calcul, cumulat pe toate entitățile</i>	TCD
TCI	Total Costuri Indirecte Eligibile	<i>auto calcul, cumulat pe toate entitățile</i>	TCI
TCE	Total Costuri Eligibile (TCD + TCI)	<i>auto calcul, cumulat pe toate entitățile</i>	TCE
TCN	Total Cheltuieli Neeligibile	<i>auto calcul, cumulat pe toate entitățile</i>	TCN
TCP	Total Cheltuieli Proiect (TCE + TCN)	<i>auto calcul, cumulat pe toate entitățile</i>	TCP

B5.2.2 Surse de finanțare

Sursa de finanțare		TOTAL %	TOTAL Suma
CFN	Contribuția Financiară Nerambursabilă	<i>calculauto % = CFN/TCE</i>	<i>calcul auto, CFN=FEN+FNN</i>
FEN	din care Finanțare Europeană Nerambursabilă	<i>calculauto % = FEN/TCE</i>	<i>calcul auto FEN = suma pe entitate FEN1+FEN2+...</i>
FNN	din care Finanțare Națională Nerambursabilă	<i>calculauto% = FNN/ TCE</i>	<i>calcul auto FNN=suma pe entitate FNN1+FNN2+...</i>
CNP	Cofinanțare Națională Proprie Totală	<i>calculauto% = CNP/TCE</i>	<i>suma pe entitate CNP1+CNP2+...</i>
CNPn	din care contribuție în natură	<i>calculauto% = CNPn/TCE</i>	<i>CNPn=autosum CNP1n, CNP2n</i>
TFE	Total Finanțare Costuri Eligibile (FEN+FNN+CNP)	<i>calculauto% TFE/TCE = 100%</i>	<i>autocalcul TFE1+TFE2</i>
FCN	Finanțare Cheltuieli Neeligibile	<i>FCN/TFP</i>	<i>suma pe entitate FCN1+FCN2+...</i>
TFP	Total Finanțare Proiect (TFE+FCN)	<i>calculauto% TFP/TCP = 100%</i>	<i>Autocalcul TFE+FCN</i>

Surse de finanțare pe id_entitate

Sursa de finanțare		TOTAL % Procent	TOTAL Suma
CFN	Contribuția Financiară Nerambursabilă	<i>calculauto % = CFN/TCE</i>	<i>calcul auto, CFN=FEN+FNN</i>
FEN	din care Finanțare Europeană Nerambursabilă	<i>calculauto % = FEN/TCE</i>	<i>calcul auto FEN = suma pe entitate</i>
FNN	din care Finanțare Națională Nerambursabilă	<i>calculauto% = FNN/ TCE</i>	<i>calcul auto FNN=suma pe entitate</i>
CNP	Cofinanțare Națională Proprie Totală	<i>calculauto% = CNP/TCE</i>	<i>suma pe entitate CNP</i>

Proiectul (id vers acronim):

CNPn	din care contribuție în natură	$\text{calculauto\%} = \text{CNPn} / \text{TCE}$	suma pe entitate CNPn
TFE	Total Finanțare Costuri Eligibile (FEN + FNN + CNP)	$\text{calculauto\% TFE} / \text{TCE} = 100\%$	Autocalcul
FCN	Finanțare Cheltuieli Neeligibile	FCN / TFP	suma pe entitate
TFP	Total Finanțare Proiect TFE + FCN	$\text{calculauto\% TFP} / \text{TCP} = 100\%$	autocalcul TFE+FCN

B5.3. Domeniile de intervenție și tipurile de acțiuni abordate

Domeniile de intervenție și tipurile de acțiuni sunt stabilite prin programul național conform tabelului 1, respectiv tabelul 2, din anexa nr. VI la Regulamentul specific. Planificarea, monitorizarea și raportarea către COM privind proiectul se va realiza pe baza acestor domenii de intervenție și tipuri de acțiuni.

Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre domeniile de intervenție și în cel puțin unul dintre tipurile de acțiuni aferente programului național.

IMPORTANT ! Se va selecta un domeniu unic și o acțiune unică pe fiecare proiect, dacă sunt mai multe, atunci se alege domeniul/acțiunea majoritar /ă în funcție de costul eligibil.

Toate rezultatele preconizate trebuie asociate unui domeniu de intervenție, suma cumulată a costurilor trebuie să fie egală cu total cost eligibil (TCE) completat în Bugetul proiectului (secțiunea B5).

Toate rezultatele preconizate trebuie asociate unui tip de acțiune, suma cumulată a costurilor trebuie să fie egală cu total cost eligibil (TCE) completat în Bugetul proiectului (secțiunea B5).

Text max. 1000 caractere

TABEL5.3. Domenii de intervenție PN și tipuri de acțiuni PN abordate

Rezultatele preconizate	Domeniul de intervenție PN în care se încadrează rezultatul preconizat	Tipul de acțiune PN în care se încadrează rezultatul preconizat	Total Cost Eligibil (TCE) estimat aferent rezultatului
Completare/selecție id și denumire rezultat introdus în tabel b5.1	selectare din lista	selectare din lista	auto calcul TCD aferent rezultat = id cost buget col. Cost eligibil estimat din tabel b5.2 asociate rezultatului + proporțional cost indirect = TCD aferent rezultat / TCD x TCI
...			
Domeniul de intervenție	TCE pe domeniu de intervenție	% din TCE	
domeniu 1	autosum1	% autosum1/TCE	
domeniu 2	autosum2	% autosum2/TCE	
....			

Tipul de acțiune	TCE pe tip de acțiune	
acțiune 1	autosum3	% autosum3/TCE
...		
reguli de validare: toate rezultatele trebuie să fie asociate unui domeniu de intervenție și unui tip de acțiune, un rezultat nu poate fi asociat la două sau mai multe domenii sau tipuri de acțiuni, aceleași domenii/tipuri de acțiuni pot fi selectate pentru rezultate diferite,		

B6 Calendar

B6.1 Calendar de implementare

În această subsecțiune se prezintă planificarea etapelor-cheie (milestones) privind obținerea rezultatelor preconizate, planificarea structurii generale a planului de lucru. Etapele-cheie (milestones) minime și cele opționale sunt predefinite de AM în funcție de tip cost. Grupați etapele-cheie în funcție de rezultatul preconizat. Gruparea ar trebui să fie logică și ghidată de rezultate identificabile.

Calendarul va include numai etape care contribuie direct la obținerea rezultatelor și care generează costuri eligibile.

NU includeți în calendar sarcini aferente costurilor indirecte, NU includeți în calendar sarcini care acoperă activitățile de gestionare/administrare a proiectului. Pentru costurile indirecte, în procesul de validare a cererii de finanțare propusă, Aplicația ROFED va adăuga automat o înregistrare aferentă întregii perioade de derulare a proiectului.

Etapele-cheie (milestones) sunt puncte de control în cadrul proiectului care ajută la monitorizarea progreselor proiectului. Etapele-cheie (milestones) se referă numai la puncte/etape majore, NU includeți sarcini conexe/minore, de exemplu elaborarea/avizarea/aprobarea documentelor de lucru interne.

Pentru fiecare etapă-cheie aferentă fiecărui cost/livrabil, trebuie să indicați o perioadă de început și o perioadă de finalizare.

Luna L1 marchează prima lună din perioada de implementare a proiectului, respectiv 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului/deciziei de finanțare.

Pentru cheltuieli recurente sau pentru care plățile nu pot fi planificate, cum ar fi abonamente, salarii, servicii de mentenanță variabile, misiuni operative, asistență directă RTT, selectați și completați perioada de început și de finalizare pentru etape-cheie - plată.

Durata estimată pentru realizarea sarcinii se calculează automat, de exemplu:

Dacă perioada de început = L3 și perioada de finalizare = L3, atunci durata pentru task este de 1 lună.

Dacă perioada de început = L3 și perioada de finalizare = L4, atunci durata pentru task este de 2 luni.

Dacă perioada de început = T3 și perioada de finalizare = T8, atunci durata pentru task este de 6 luni.

Acest calendar NU trebuie să reprezinte singurul document privind planificarea sarcinilor/eforturilor necesare pentru implementarea proiectului. Pentru planificarea în detaliu a proiectului, precizați care instrumente/metode specifice managementului de proiect (de tip work breakdown structure, project work plan, Gantt, Kanban, PERT Chart) vor fi utilizate în cadrul organizației/instituției.

Etapele-cheie predefinite sunt:

Pentru COSTURILE REALE

Pentru costurile din subcateg. REC2, PRO1, PRO2, PRO3, PRO4, SRV1, SRV2, SRV3, IMO1, IMO2 și ASD tip-finanțare real (real-cost și real-amortizare), trebuie adăugat un set de 4 etape-cheie INI, CTR, REA și PLA sau o etapă-cheie ACS. Perioada pentru etapa-cheie ACS nu poate fi mai mare de 3 luni. Dacă perioada între INI și PLT este mai mare de 3 luni, atunci trebuie adăugat setul de 4 etape cheie. În acest set, INI și CTR trebuie să fie succesive, REA și PLA pot fi simultane. După adăugarea setului obligatoriu de 4 etape, opțional, pot fi adăugate suplimentar una sau mai multe etape INI CTR REA și/sau PLA, iar aceste etape suplimentare pot fi succesive/simultane. Dacă se adaugă cel puțin o etapă-cheie ACS, atunci opțional se mai pot adăuga etapele-cheie INI și/sau CTR

Pentru costurile din subcateg. PER1, PER2 și REC1 tip finanțare real-cost, trebuie adăugată cel puțin o etapă-cheie PLA.

INI_inițiere

Etapă obligatorie pentru toate categoriile de costuri directe finanțate pe baza de cost-real, cu excepția PER personal și REC1 indemnizații-decontări. Descriere etapă-cheie, exemple și explicații: perioada estimată pentru lansarea achiziției publice/private, cum ar fi publicarea anunțului în cadrul procedurilor de atribuire conform Legii 98/2016 sau OMAI 82/2023, după caz.

CTR_contractare

Etapă obligatorie pentru toate categoriile de costuri directe finanțate pe baza de cost-real, cu excepția PER personal și REC1 indemnizații-decontări. Descriere etapă-cheie, exemple și explicații: + perioada estimată pentru semnare comandă/contract, + perioada estimată pentru efectuare comandă/primire factură pentru achiziții directe. Pentru situația unui cost cu mai multe contracte subsecvente (Ex: mentenanță) sau chirii persoane fizice, ulterior introducerii unui set de 4 etape (INI, CTR, REA, PLA) care respectă regulile de succesiune, se pot estima mai multe etape CTR_contractare, fără respectarea regulilor de succesiune între etape.

REA_realizare

Etapă obligatorie pentru toate categoriile de costuri directe finanțate pe baza de cost - real. Descriere etapă-cheie, exemple și explicații: +perioada estimată pentru livrarea/prestare (recepției) intermediară/finală, +perioada estimată pentru efectuare deplasare, desfășurare activitate/eveniment, +perioada estimată pentru utilizarea contribuției în natură . Această etapă se poate suprapune cu etapa PLA_plată

PLA_plată

Etapă obligatorie, pentru toate categoriile de costuri directe finanțate pe baza de cost-real, inclusiv real-amortizare sau real-în-natură. Descriere etapă-cheie, exemple și explicații: +plată cheltuielă sau decontare, +pentru plata unor cheltuieli recurente (periodice) sau pentru care nu se poate estima perioada, cum ar fi abonamente, salarii, servicii de mentenanță, plăți drepturi în beneficiul direct al grupului-țintă, misiuni operative, valoarea totală aferentă costului se va alocă proporțional pe toată durata calculată între perioada de început și perioada de finalizare. Această etapă se poate suprapune cu etapa REA_realizare

ACS_achiziție simplă

Etapă dedicată achizițiilor realizate în perioade scurte (maxim 3 luni) și care acoperă cele 4 etape specifice unei achiziții: inițiere, contractare, realizare și plată). Este activă pentru toate categoriile de costuri directe finanțate pe baza de cost-real, cu excepția PER0 personal și REC1 indemnizații-transport. Descriere etapă-cheie, exemple și explicații: perioadă estimată pentru implementarea unor contracte subsecvente la acorduri-cadru, perioada estimată pentru efectuarea și recepționarea unor comenzi beneficiari privați; alegerea acestei etape implică și faptul că, pe același cost, pot fi adăugate, opțional, etapele inițiere și contractare dar etapele REA_realizare și PLA_plată nu mai pot fi introduse.

Pentru COSTURILE REAL-IN NATURĂ

Pentru costurile din subcateg. PER1, PER2 și REC1 tip finanțare real-cost, trebuie adăugată cel puțin o etapă-cheie PLA.

Pentru COSTURILE SIMPLIFICATE

Pentru costurile din toate categoriile tip-finanțare simplificat, trebuie adăugată cel puțin o etapă cheie SCO. Pentru costurile finanțate la rata-forfetară (IND,SC40, SC20) etapa cheie SCO se adaugă automat la aprobarea Cererii FEN.

Pentru costurile din categ. CEF tip finanțare SCO-buget draft, trebuie adăugată cel puțin o etapă cheie SCO.

SCO_realizare- SCO

Etapă obligatorie, pentru toate categoriile de costuri directe și indirecte, atunci când mod finanțare = simplificat. Activ numai dacă mod de finanțare = simplificat:

Descriere etapă-cheie, exemple și explicații: perioada planificată pentru realizarea indicatorului care stă la baza rambursării costurilor simplificate.

De exemplu: pentru costurile salariale unitare, se completează perioada estimată în care se va efectua efectiv activitatea / pentru costurile unitare privind persoane instruite, se completează perioada estimată în care se va efectua efectiv instruirea.

<i>Pentru costurile indirecte, se va genera automat o etapă-cheie SCO.</i> SUPLIMENTAR/ORIZONTAL <i>Pentru costurile din categ. ASD tip finanțare real/simplificat, trebuie adăugată o etapă-cheie IGT.</i> <i>Dacă pentru un rezultat din B5.1 nu există niciun idcost cu o etapă-cheie REA, atunci se va adăuga automat o etapă REA la validare cerere FEN, pentru raportare progres tehnic.</i> <i>Etapă-cheie ETI este opțională pentru toate costurile și tipurile de finanțare.</i> IGT_identificare grup-țintă <i>Etapă obligatorie, activă numai pentru categ. ASD Asistență directă pentru finanțare pe baza cost-real sau simplificat.</i> <i>Descriere etapă-cheie, exemple si explicații: selectarea/desemnarea/identificarea persoanelor care fac parte din grupul țintă, respectiv care vor beneficia direct de rezultatele proiectului plăți drepturi în beneficiul direct al grupului-țintă.</i> ETI_etapă-intermediară <i>Etapă opțională, pentru toate categoriile de costuri directe.</i> <i>Descriere etapă-cheie, exemple si explicații: etape importante în cadrul proiectului cum ar fi emiterea autorizație de construcție, alte avize similare, testare echipamente complexe.</i>
--

TABEL6.1 Calendar de implementare

(se generează/completează un calendar pe fiecare id_cost)

Cost buget ID_denumire	Rezultat asociat ID_denumire	Etapă-cheie ID	Etapă-cheie milestone	Etapă- cheie Denumire detalii	Perioada de început (L)	Perioada de finalizare (L)	Durata estimată nr. luni
<i>select din listă TABEL B5.2</i>	<i>Completare/au tocompletare</i>	<i>auto, alfanumeric</i>	<i>select din listă în funcție de categoria de costuri și tip finanțare aferentă</i>	<i>Text max. 300 caractere</i>	<i>select din lista generata L1 .. Lmax ex1 L3, ex2 L1, ex3 L1</i>	<i>select din lista generata L1 .. Lmax ex1 L5, ex2 L1, ex3 L12</i>	<i>calcul auto ex1 3 luni ex2 1 lună ex3 12 luni</i>

reguli de validare: pentru fiecare id_cost_buget trebuie completate etapa-cheie / etapele cheie din tipurile de etape-cheie menționate, în funcție de categorie cost si tip finanțare.

B6.2 Calendar de prefinanțare-rambursare

<i>În această subsecțiune se completează planificarea privind transmiterea cererilor de plată de către beneficiar pentru a solicita sume cu titlul de prefinanțare/rambursare.</i> <i>Calendarul trebui să fie conform/corelat cu mecanismul de finanțare aplicabil proiectului propus și cu perioadele de început/ finalizare completate în calendarul de implementare pentru etapele-cheie PLA-Plată / SCO_realizare-indicator-SCO.</i> <i>Suma din câmpul TOTAL (A+B) trebuie să fie egală cu suma din câmpul Contribuția Financiară Nerambursabilă (CFN) din tabelul B 5.2.2.</i>
--

TABEL6.2 Calendar de prefinanțare-rambursare

Cerere de plată CP ID	Sumă estimată prefinanțare (A)	Sumă estimată justificare prefinanțare (A1)	Sumă estimată rambursare (B)	Perioada estimată transmitere CP (L)
Completare/autocompletare CP1 .. CPn în funcție de perioadă de eligibilitate din A1, mecanism finanțare și perioada de raportare (3 luni)	număr cu 2 zecimale și reguli validare	număr cu 2 zecimale și reguli validare		select L1 ..Lmax1 Lmax1 = Lmax+1lună
SUBTOTALURI	autosum	autosum	autosum	
TOTAL (A+B)			autosum	
Reguli de validare: total coloane A+B trebuie sa fie egală cu CFN din tabel B.2 Buget, subtotal col. A trebuie sa fie egală cu subtotal col. A1				

Secțiunea C - Protecția informațiilor, etică, drepturi fundamentale

C1 Protecția informațiilor

Indicați dacă proiectul propus conține informații sensibile, în sensul prevederilor art. 69 (5) RDC.

Indicați dacă în implementarea proiectului va fi necesară clasificarea unor documente/informații sau orice alte măsuri de securitate specifice.

Precizați și justificați cerințele specifice privind excluderea de la afișarea publică a informațiilor privind sprijinul din partea fondurilor, în cazul în care acest lucru este justificat de motive care privesc securitatea, ordinea publică, anchete penale sau protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679. Menționați reglementările UE/naționale aplicabile privind această excludere.

text (max. 500 caractere)

C2 Etică și drepturi fundamentale

Consultați chestionarul de autoevaluare și indicați elementele care se referă la proiectul propus, răspunzând „Da” sau „Nu”.

Dacă proiectul propus ridică una sau mai multe dintre problemele enumerate în chestionar, trebuie să descrieți măsurile pe care intenționați să le luați pentru a le rezolva/evita, în conformitate cu principiile etice și cu legislația UE, internațională și națională relevantă.

Prezenta autoevaluare este parte a cererii de finanțare și poate da naștere unor condiții care pot fi verificate ulterior prin controale, verificări sau audituri.

Luați în considerare că problemele de etică/respectare a drepturilor omului pot apărea în multe domenii. Pentru proiectele propuse pentru finanțare prin Programul Național Afaceri Interne, colectarea datelor cu caracter personal, desfășurarea și aplicarea Inteligenței Artificiale sub orice formă, libertatea de exprimare, dreptul la azil pot fi aspecte problematice evidente. Cu toate acestea, pot apărea probleme și în alte domenii. Trebuie să asigurați protejarea destinatarilor proiectului propus (grupului-țintă) și a personalului entității/instituției dvs..

Pentru mai multe informații cu privire la fiecare dintre problemele de etică sau privind respectarea drepturilor fundamentale și modul de abordare a acestora, inclusiv referințe juridice detaliate, și documentele care trebuie păstrate la dosar și furnizate la cerere, consultați următoarele ghiduri:

[EU Grants How to complete your ethics self-assessment](#)

[Comunicarea COM - Orientări privind asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a UE](#)

se completează chestionarul de autoevaluare de mai jos

C2.1.Drepturi fundamentale

Activitățile/măsurile proiectului propus pot avea un impact pozitiv (promovare) sau negativ (limitare) asupra drepturilor și principiilor fundamentale în UE?

select
DA/NU

În dreptul UE/național se regăsesc drepturi și principii referitoare la următoarele teme:

- Demnitatea,
- Persoanele fizice, viața privată și de familie, libertatea de conștiință și de exprimare
- Datele cu caracter personal
- Azilul și protecția în caz de strămutare, expulzare sau extrădare
- Drepturile de proprietate și dreptul de a desfășura o activitate comercială
- Egalitatea între femei și bărbați, egalitatea de tratament și egalitatea de șanse, nediscriminarea și drepturile persoanelor cu dizabilități
- Drepturile copilului
- Buna administrare/cale de atac eficientă/justiție
- Solidaritatea și drepturile lucrătorilor
- Protecția mediului

Această etapă vizează identificarea a oricărui impact pozitiv (promovarea drepturilor fundamentale) sau negativ (limitarea drepturilor fundamentale).

Dacă răspunsul este DA, trebuie să completați detalii privind impactul acțiunii/măsurii avute în vedere asupra drepturilor fundamentale, dacă acțiunea/măsura avută în vedere

<i>are atât impact benefic, cât și impact negativ, în funcție de drepturile fundamentale vizate (de exemplu, un impact negativ asupra libertății de exprimare și un impact benefic asupra dreptului copilului).</i> <i>Dacă una dintre teme este afectată, consultați întrebările-cheie aferente temei respective afectate menționate în anexa III din Comunicarea COM</i> text max. 300 caractere		
Drepturile afectate negativ sunt drepturi absolute (care nu pot fi supuse unor limitări, de exemplu, demnitatea umană și interzicerea torturii, interzicerea sclaviei sau a servituții)? Dacă răspunsul este DA, activitatea/măsura trebuie eliminată, altfel proiectul propus va fi respins.		select DA/NU
Limitarea (impactul negativ) asupra drepturilor fundamentale este prevăzută în lege în mod clar și previzibil? <i>Dacă răspunsul este DA, trebuie să completați detalii privind dacă impactul negativ:</i> – ar îndeplini cu adevărat un obiectiv de interes general al Uniunii sau de protejare a drepturilor și libertăților altora? (trebuie să identifice care este obiectivul de interes general sau de protejare a drepturilor și libertăților altora.) – ar fi necesar pentru atingerea scopului urmărit? (trebuie să examineze dacă măsura este corespunzătoare și eficientă pentru realizarea obiectivului urmărit fără a depăși ceea ce este necesar pentru atingerea acestuia. De ce nu este disponibilă o măsură la fel de eficientă, dar mai puțin intruzivă?) – ar fi proporțional cu scopul urmărit? – ar menține esența drepturilor fundamentale în cauză? <i>Dacă la toate aceste întrebări se poate răspunde afirmativ, limitarea dreptului fundamental afectat poate fi considerată legitimă.</i> text max. 300 caractere		select DA/NU

C2.2. Persoane		
Activitățile proiectului propus implică participarea unor persoane, altele decât cele care fac parte din personalul entităților implicate în implementarea proiectului (beneficiar, co-beneficiar, contractori, sub-contractorii etc.)? <i>Dacă răspunsul este DA, trebuie să furnizați și următoarele detalii:</i>		select DA/NU
Sunt voluntari? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind criteriile de recrutare, includere și excludere și procedurile de consimțământ informat.</i> text max. 300 caractere		select DA/NU
Sunt acestea persoane sau grupuri potențial vulnerabile? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind tipul de vulnerabilitate, criteriile de recrutare, includere sau excludere și procedurile de consimțământ informat și procedurile pentru asigurarea că participanții nu sunt supuși niciunei forme de constrângere și stimulente nejustificate</i> text max. 300 caractere		select DA/NU
Sunt copii/minori? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind intervalul de vârstă, procedurile de aviz conform și consimțământul părinților/reprezentantul legal pentru copii și alți minori, procedurile de asigurare a bunăstării copilului sau a altor minori și justificarea implicării copiilor/minorilor.</i> text max. 300 caractere		select DA/NU
Alte persoane care nu sunt în măsură să își dea consimțământul în cunoștință de cauză? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind procedurile de obținere a consimțământului tutorelui/reprezentantului legal și procedurile pentru asigurarea că participanții nu fac obiectul niciunei forme de constrângere și de implicare nejustificată.</i> text max. 300 caractere		select DA/NU
C2.3. Protejarea datelor cu caracter personal		

Activitățile proiectului implică prelucrarea datelor cu caracter personal? <i>Dacă răspunsul este DA, furnizați și următoarele detalii privind măsurile tehnice și organizatorice de protejare a drepturilor și libertăților participanților/persoanelor vizate, detalii privind procedurile de consimțământ în cunoștință de cauză în ceea ce privește prelucrarea datelor (dacă este cazul), explicații privind modul în care toate datele prelucrate sunt relevante și limitate la scopurile proiectului („principiul minimizării datelor”), justificarea motivului pentru care datele cu caracter personal nu vor fi anonimizate/pseudonimizate (dacă este cazul), precum și detalii privind transferurile de date (tipul datelor transferate și țara în care sunt transferate datele).</i>	select DA/NU
Implică prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal (de exemplu, stilul de viață sexual, etnia, datele genetice, biometrice și medicale, opiniile politice, convingerile religioase sau filozofice)? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind justificarea prelucrării categoriilor speciale de date cu caracter personal (dacă este cazul) și privind justificarea motivului pentru care obiectivele proiectului nu pot fi atinse prin prelucrarea datelor anonimizate/pseudonimizate (dacă este cazul).</i> text max. 300 caractere	select DA/NU
Implică prelucrarea datelor genetice, biometrice sau medicale? <i>Dacă răspunsul este DA, precizați cum a fost asigurată conformitatea cu legile țării în care datele au fost colectate.</i> text max. 300 caractere	select DA/NU
Implică crearea de profiluri, monitorizarea sistematică a persoanelor sau prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date sau metode intruzive de prelucrare a datelor (cum ar fi supravegherea, urmărirea geolocalizării etc.)? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind metodele utilizate pentru urmărirea, supravegherea sau observarea participanților, metodele utilizate pentru crearea de profiluri, privind evaluarea riscurilor de etică legate de operațiunile de prelucrare a datelor, privind modul în care drepturile și libertățile participanților/persoanelor vizate vor fi protejate și vor fi prevenite prejudiciile, precum și privind modul în care persoanele vizate vor fi informate cu privire la existența creării de profiluri, la posibilele sale consecințe și la modul în care vor fi protejate drepturile lor fundamentale.</i> text max. 300 caractere	select DA/NU
Activitățile proiectului implică prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal colectate anterior (inclusiv utilizarea seturilor de date sau a surselor preexistente, fuzionarea seturilor de date existente)? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind baza de date utilizată sau sursa datelor, privind operațiunile de prelucrare a datelor, privind modul în care vor fi protejate drepturile participanților/persoanelor vizate, explicații privind modul în care toate datele prelucrate sunt relevante și limitate la scopurile proiectului (principiul „reducerea la minimum a datelor”), precum și justificarea motivului pentru care datele nu vor fi anonimizate/pseudonimizate (dacă este cazul).</i> text max. 300 caractere	select DA/NU
Este planificat exportul de date cu caracter personal din UE către țări din afara UE? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind tipurile de date cu caracter personal și țările implicate și explicații privind modul în care vor fi protejate drepturile și libertățile participanților/persoanelor vizate.</i> text max. 300 caractere	select DA/NU
Este planificat importul de date cu caracter personal din țări terțe în UE într-o altă țară din afara UE? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind tipurile de date cu caracter personal și țările implicate, precum și explicații privind modul în care vor fi protejate drepturile și libertățile participanților/persoanelor vizate.</i> text max. 300 caractere	select DA/NU
Activitățile proiectului implică prelucrarea datelor cu caracter personal legate de condamnări penale sau infracțiuni? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind datele cu caracter personal care urmează să fie prelucrate și temeiul juridic al prelucrării, evaluarea riscurilor pentru operațiunile de prelucrare a datelor și explicații cu privire la modul în care vor fi prevenite prejudiciile și drepturile participanților/persoanelor vizate vor fi protejate.</i>	select DA/NU

text max. 300 caractere

C2.4.Țări din afara UE	
Unele dintre activitățile proiectului vor fi desfășurate în țări din afara UE? <i>Dacă răspunsul este DA, furnizați detalii privind țările implicate, analiza risc-beneficiu și privind care dintre activități sunt efectuate în țări din afara- UE.</i>	select DA/NU
text max. 300 caractere	
Activitățile întreprinse în aceste țări din afara UE ridică potențiale probleme de etică? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind materialele și țările implicate.</i>	select DA/NU
text max. 300 caractere	
Ar putea situația din țara/țările respectiv/e să pună în pericol persoanele care participă la această activitate? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind măsurile de siguranță pe care intenționați să le luați, inclusiv formarea personalului și asigurarea.</i>	select DA/NU
text max. 300 caractere	

C2.5 Mediu, sănătate și siguranță	
Activitățile proiectului implică utilizarea de substanțe sau procese care pot dăuna oamenilor, mediului, animalelor sau plantelor (în timpul punerii în aplicare a unor activități sau în urma utilizării rezultatelor, ca posibil impact)? <i>Dacă răspunsul este DA, furnizați detalii privind analiza risc-beneficiu, modul în care aplicați principiul precauției (dacă este cazul), privind măsurile de siguranță care urmează să fie puse în aplicare, procedurile de sănătate și siguranță și privind materialele și țările implicate.</i>	select DA/NU
text max. 300 caractere	

C2.6.Inteligența artificială (IA)	
Activitățile proiectului implică dezvoltarea, implementarea și/sau utilizarea sistemelor bazate pe inteligența artificială (IA)? <i>Dacă răspunsul este DA, furnizați și următoarele detalii privind modul în care participanții și/sau utilizatorii finali vor fi informați cu privire la interacțiunea lor cu un sistem/ tehnologie IA (dacă este cazul); abilitățile, limitările, riscurile și beneficiile sistemului/ tehnicii IA propuse; modul în care sunt luate deciziile și logica în spatele lor (dacă este cazul). De asemenea, completați detalii privind măsurile luate pentru a evita prejudecățile în proiectarea datelor de intrare și a algoritmilor, explicații privind modul în care va fi asigurată respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului (de exemplu, autonomia umană, viața privată și protecția datelor) și explicații detaliate privind potențialele riscuri de etică și măsurile de atenuare a riscurilor.</i>	select DA/NU
Sistemul/tehnica IA ar putea să genereze stigmatizarea sau discriminarea persoanelor (de exemplu, pe criterii de sex, rasă, origine etnică sau socială, vârstă, caracteristici genetice, dizabilitate, sexuală orientare, limbă, religie sau convingeri, apartenența la un grup politic sau apartenența la o minoritate națională)? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind măsurile instituite pentru evitarea eventualelor prejudecăți, discriminare și stigmatizare.</i>	select DA/NU
text max. 300 caractere	
Sistemul/tehnica IA ar putea să interacționeze, să înlocuiască sau să influențeze procesul decizional uman (de exemplu, probleme care afectează viața umană, sănătatea, bunăstarea, drepturile omului sau economice; socială sau deciziile politice)? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind modul în care oamenii vor menține un control semnificativ asupra celor mai importante aspecte ale procesului decizional și privind modul în care prezența/rolul IA va fi clarificată și explicită pentru</i>	select DA/NU

<i>persoanele afectate.</i>		
<i>text max. 300 caractere</i>		
Sistemul/tehnica IA are potențialul de a conduce la o abordare socială negativă (de exemplu, în ceea ce privește democrația, mass-media, forța de muncă, piață, libertăți, opțiuni educaționale; populația supravegheată) și/sau un impact asupra mediului, fie prin aplicațiile preconizate, fie prin utilizări alternative plauzibile? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind justificarea necesității dezvoltării/utilizării acestei tehnologii și evaluarea riscurilor etice și descrierea detaliată a măsurilor stabilite pentru atenuarea potențialelor efecte negative în timpul cercetării.</i>		<i>select DA/NU</i>
<i>text max. 300 caractere</i>		
Sistemul/tehnica IA care urmează să fie dezvoltată/utilizată în cadrul proiectului ridică alte probleme etice care nu sunt acoperite de întrebările de mai sus (de-exemplu, IA subliminală sau înșelătoare, IA care este utilizată pentru a simula comportamentele de dependență, roboții umanoizi etc.)? <i>Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind modul în care vor fi abordate potențialele probleme de etică și măsurile instituite pentru atenuarea riscurilor de etică.</i>		<i>select DA/NU</i>
<i>text max. 300 caractere</i>		

Secțiunea D - Anexe

DI Notă privind justificarea și fundamentarea rezonabilității costurilor directe estimate

În această anexă se va justifica rezonabilitatea tuturor costurilor directe estimate, cuprinse în bugetul proiectului, conform prevederilor Ghidului general - Ghid de eligibilitate.

Formularul se va genera automat / completa pe baza informațiilor completate în tabelul B5.2.1, beneficiarul are obligația să completeze coloanele: Preț orientativ LEI și Sursa preț orientativ, și să încarce/atașeze documentele justificative/suport aferente fiecărui cost.

La Preț orientativ LEI, se va menționa valoarea eligibilă aferentă prețului/costului orientativ care rezultă din sursele/documentele menționate în formular.

La Sursa preț orientativ se va menționa, după caz:

- costuri salariale documentate,*
- plafon legal, nr și an actului normativ aferent,*
- link care pagina cu prețul produsului/serviciului din baza de date/situl web disponibil online ,*
- nr., data ofertă primită și denumire ofertant,*
- nr., data contract similar, denumire livrabil similar și denumire contractor*
- nr. data studiu/proiect tehnic/analiza cost-beneficiu*

La atașare document se va încărca, după caz: stat de plata/contract/similar, note de calcul estimativ, printscreen pagina web produs/serviciu, oferta primită, contractul similar sau studiul/proiectul tehnic/analiza cost beneficiu.

Completați tabelul de mai jos și alte detalii sau explicații relevante (explicații ajustări preț orientativ, diferențe față de cost estimat etc.), după caz.

text max. 1000 caractere

Cost buget ID	Cost buget Descriere	Categorie cost ID_denumire	Cost eligibil estimat cf. buget B5.2	Preț orientativ	Sursa preț orientativ	Document/e atașate
<i>Completare /aucti n B5.2.2</i>	<i>Autocompletare/ completare</i>	<i>Autocompletare/ completare B5.2.2</i>	<i>Autocompletare /completare din B5.2.2</i>	<i>număr întreg fără zecimale</i>	<i>text max. 200 caractere</i>	<i>upload 1 singur fisier pdf rar</i>

D2 Documente privind parteneriatul

Aplicabilă numai dacă tip proiect = parteneriat. În această anexă se vor încărca acordul/acordurile și/sau declarația/declarațiile încheiate între beneficiar și co-beneficiari.

upload multiplu pdf max. 50 mb pe fiecare fișier

D3 Declarație privind eligibilitatea TVA

Aplicabilă numai dacă proiectul are un costul total (inclusiv TVA) mai mare de 5 milioane EUR - curs inforeuro din luna depunerii cererii de finanțare.

În această anexă se încarcă, pentru fiecare beneficiar și co-beneficiar, după caz, Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne. Modelul declarației este disponibil la următorul link: https://fed.mai.gov.ro/declaratie_tva/ .

upload multiplu pdf max. 50 mb pe fiecare fișier

D4 Alte documente suplimentare privind cererea de finanțare

În această anexă se încarcă alte documente necesare atașate cererii de finanțare, în funcție de criteriile specifice din Ghidul general/specific aferent apelului.

upload multiplu pdf max. 50 mb pe fiecare fișier

Proiectul (id vers acronim):